CAP Lapidaire (options : A Diamant / B Pierres de couleur)

SUJET D'ENTRAÎNEMENT NON OFFICIEL

Sujet rédigé par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour s'entraîner. Ce document n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale de session. Les entreprises, données et documents qu'il contient sont fictifs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://caplapidaire.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

LAPIDAIRE : OPTION A DIAMANT OU OPTION B PIERRES DE COULEUR

ÉDITION 2026

ÉPREUVE FACULTATIVE : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, ANGLAIS

euve facultative : seuls les points obtenus au-dessus de 10/20 sont pris en compte

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Les documents DT 1 et DT 2 et une feuille de préparation sont fournis au candidat.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Compréhension des documents et échange oral (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Expression orale en continu et interaction (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE ORALE : ATELIER FICTIF NORTHLIGHT LAPIDARY, BIRMINGHAM, ROYAUME-UNI

Cette épreuve facultative évalue votre capacité à comprendre des documents en anglais, à présenter des informations de façon intelligible et à interagir en anglais. Les documents DT 1 et DT 2 servent de supports à l'échange oral.

Vous disposez de 6 minutes de préparation, puis de 6 minutes d'oral avec l'examinateur. Pendant la préparation, vous pouvez prendre des notes sur la feuille fournie. Ces notes ne sont pas évaluées et ne doivent pas être rédigées sous la forme d'un texte à lire.

L'oral comprend une présentation et des questions sur les documents, puis une prise de parole en continu suivie d'un échange portant sur une situation professionnelle. Les réponses peuvent s'appuyer sur les documents et sur votre expérience ou vos connaissances personnelles. Les documents sont des textes originaux rédigés pour la session.

PARTIE 1 : Compréhension des documents et échange oral (10 points)

Comprendre, sélectionner et justifier des informations en anglais

Après votre préparation, répondez oralement aux demandes de l'examinateur en vous appuyant sur DT 1 et DT 2. Vous pouvez répondre en anglais. Pour les affirmations de la question 1.3, indiquez si elles sont vraies ou fausses et justifiez chaque réponse en citant à l'oral un extrait exact du document, en anglais.

1.1 (3 points) Présentez brièvement le sujet principal de DT 1 et de DT 2. Donnez une information importante provenant de chaque document.

1.2 (3 points) Répondez oralement aux questions de l'examinateur : selon DT 1, quels contrôles sont effectués avant qu'une pierre soit taillée ? Selon DT 2, pourquoi l'atelier conserve-t-il des informations sur l'origine et le parcours d'une pierre ?

1.3 (2 points) Pour chacune des affirmations suivantes, dites si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte, en anglais, tirée du document concerné : a) DT 1 indique que l'atelier commence la taille avant d'examiner la pierre. b) DT 2 explique qu'une fiche de suivi peut accompagner la pierre tout au long de son parcours.

1.4 (2 points) Expliquez oralement le point commun entre les deux documents. Appuyez votre réponse sur une information précise de chaque document.

PARTIE 2 : Expression orale en continu et interaction (10 points)

Présenter un point de vue et participer à un échange professionnel

À partir de la situation ci-dessous, prenez la parole en anglais puis échangez avec l'examinateur. Aucun texte rédigé n'est demandé. Vous pouvez utiliser les notes prises pendant le temps de

FormaV - document d'entraînement non officiel

préparation.

2.1 (6 points) Vous accueillez un client anglophone qui souhaite faire tailler une pierre de couleur qu'il vient d'apporter à l'atelier. Expliquez les étapes que vous proposeriez avant de commencer le travail : échange avec le client, examen de la pierre, choix des priorités et information sur les précautions possibles. Présentez vos idées de façon organisée et compréhensible en anglais.

2.2 (4 points) Répondez aux questions de l'examinateur et posez au moins une question pertinente au client afin de clarifier sa demande. Vous pouvez évoquer ses préférences, l'usage prévu de la pierre, les risques liés à la taille ou les informations qu'il souhaite conserver sur son origine.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A CAREFUL LOOK BEFORE THE FIRST FACET

Original examination text, written for Édition 2026.

Before a lapidary begins cutting a coloured gemstone, the first task is to understand the material. Under a bright light, the craft worker looks for visible inclusions, fractures and changes in colour. The stone is turned in different directions because its appearance can change with the light and the viewing angle.

The lapidary then discusses the client's priorities. One client may want to keep as much weight as possible; another may prefer a more balanced shape or stronger colour. These aims do not always lead to the same cutting plan. The worker explains the options in clear language and does not promise a result that cannot be guaranteed.

Only after this examination and discussion does the lapidary propose an orientation and a general plan. A fracture or an inclusion may limit the choices. The purpose of the first examination is not to remove every natural feature, but to make an informed decision and reduce avoidable risks during cutting.

DT 2 : KEEPING A GEMSTONE'S STORY

Original examination text, written for Édition 2026.

Some customers ask questions not only about how a gemstone looks, but also about where it came from and what happened to it before it reached the workshop. Information about origin can be incomplete, so a careful business distinguishes confirmed details from claims that have not been verified.

At Northlight Lapidary, each job can have a simple record. It may include the date the stone arrived, its description, the work requested and the decisions agreed with the customer. If the customer supplies documents about the stone, the workshop can note that those documents were received without presenting their contents as independently verified.

Keeping a record helps the workshop communicate clearly when the stone is returned. It also reduces the risk of confusing one customer's stone with another. A record does not prove a gemstone's geological origin by itself. It documents the information available to the workshop and the work carried out there.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Feuille de préparation à l'échange oral — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Utilisez cette feuille uniquement pour organiser vos notes pendant les 6 minutes de préparation. Elle n'est pas à rendre et les notes ne sont pas évaluées comme une production écrite. Pour la question 1.3, repérez dans les documents les mots exacts que vous pourrez citer oralement.

Repérage des informations et préparation de l'oral

Élément à préparer	Notes du candidat
Idée principale de DT 1	.....
Information importante de DT 1	.....
Idée principale de DT 2	.....
Information importante de DT 2	.....
Question 1.3 a : réponse et citation exacte de DT 1	.....
Question 1.3 b : réponse et citation exacte de DT 2	.....
Point commun entre DT 1 et DT 2	.....
Idées et vocabulaire utiles pour la situation professionnelle	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.